

Führung

Wie man Mitarbeiter motiviert

Norbert Albs, 256 Seiten, 2005, gebunden, ISBN 3-589-23680-9, Cornelsen Verlag, Berlin (www.cornelsen-berufskompetenz.de), 24,95 Euro

Dieses Handbuch beschreibt eine Vielzahl von Motivationsinstrumenten, die im betrieblichen Alltag eingesetzt werden können. Diese werden auch mit ihren Vor- und Nachteilen, Grenzen und Problemen in der Praxis beleuchtet.



Das breite Motivations-Themenspektrum umfasst psychologische und monetäre Faktoren wie Arbeitsinhalte, Kritik und Anerkennung, Information, Personalentwicklung, Zielvereinbarung, Vergütungsfragen, Arbeitszeit, Motivation in Zeiten der Veränderung etc. bav-Fazit: Ein umfassendes, kompetentes Handbuch mit starkem Praxisbezug – sehr empfehlenswert.

Management

Praktische Grundlagen für aktives Pricing

Mirko Düssel, 192 Seiten, 2005, ISBN 3-589-23510-1, Cornelsen Verlag, Berlin (www.cornelsen-berufskompetenz.de), 14,95 Euro

Gerade in Zeiten gesättigter Märkte, austauschbarer Produkte und gnadenloser Preiskämpfe ist eine aktive Preis-



politik maßgebend für eine erfolgreiche Positionierung im Markt. Das Buch zeigt konkrete und praxisnahe Handlungsmöglichkeiten für Analyse, Strategie, Taktik und die Umsetzung von effektiven Pricing-Konzepten. Themen sind u. a. Kundennutzenanalyse, Kalkulation, Preispsychologie, Preistaktik, Pricing im Internet usw. bav-Fazit: Klar fokussierter, empfehlenswerter Ratgeber, der übersichtlich strukturiert und leicht lesbar ist

Training

Präsentieren – Moderieren

Andreas Lenzen, 188 Seiten, 2. überarb. Auflage 2006, ISBN 3-589-23536-5, Cornelsen Verlag, Berlin (www.cornelsen-berufskompetenz.de), 14,95 Euro

Die Präsentations- und Moderationsfähigkeit sind zu einem festen Bestandteil der beruflichen Kompetenz geworden. Das Buch gliedert sich grob in drei Teile: 1. Präsentation (auf ca. 90 Seiten), 2. Moderation, 3. Verhandlung/Ver-

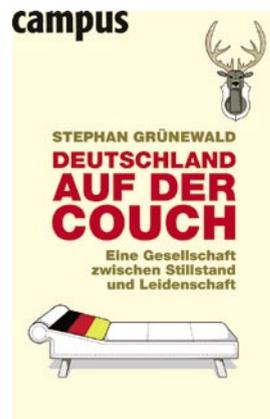


handlungstechniken. Vermittelt werden dazu Grundlagen, Methodenkenntnisse und praktische Tipps mit vielen Checklisten. bav-Fazit: Drei zentrale Themen zusammengefasst in einem leicht lesbaren Buch.

Gesellschaft

Deutschland auf der Couch

Stephan Grünewald, 234 Seiten, 2006, gebunden, ISBN 3-593-37926-0, Campus Verlag, Frankfurt (www.campus.de), 19,90 Euro



Die Wünsche, Hoffnungen und Ängste der Deutschen: Basierend auf über 20000 tiefenpsychologischen Interviews des Rheingold-Instituts zieht der Autor die aufrüttelnde Bilanz, dass die Mehrheit der Bevölkerung zutiefst unzufrieden ist. Sie fühlen sich orientierungslos und ständig überfordert und es mangelt ihnen an Lebenssinn. Kurz: Eine Gesellschaft in überdrehter Erstarrung. Der Autor bietet nicht nur eine psychologische Analyse, sondern beschreibt auch, wie sich die Gesellschaft aus dem Hamsterrad einer hektischen, aber wenig produktiven Betriebsamkeit befreien kann. bav-Fazit: Keine repräsentative Studie, sondern ein facettenreiches Buch mit wertvollen Anregungen – sehr lesenswert.



Konflikte

Grrr!

Anita von Hertel, 225 Seiten, 2006, ISBN 3-593-37666-0, Campus Verlag, Frankfurt (www.campus.de), 17,90 Euro

Gründe zum Streiten finden sich in Familie oder am Arbeitsplatz fast jeden Tag. Anhand vieler Beispielgeschichten und einer witzigen Tiermetaphorik (z. B. „kämpfen wie ein Tiger“) erklärt die Autorin, warum wir überhaupt miteinander streiten und welche verschiedenen Streittypen es gibt. Danach zeigt sie, wie man sinnlose und verletzende Streitereien in ein für beide Seiten produktives und gewinnbringendes Streitgespräch mit klaren Vereinbarungen verwandeln kann. bav-Fazit: Fachwissen (zum Thema Mediation) allgemeinverständlich und humorvoll verpackt – sehr empfehlenswert.

Training

Steh dir nicht im Weg!

Renate und Ulrich Dehner, 237 Seiten, 2006, ISBN 3-593-37692-X, Campus Verlag, Frankfurt (www.campus.de), 19,90 Euro

Die Autoren stellen Methoden und Techniken vor, mit denen man seine blockierenden Denkmuster erkennen, beeinflussen und in die gewünschte Richtung verändern kann. Dazu haben sie die „Check your Mind“-Methode entwickelt.

Bei dieser geht es darum, die eigenen hinderlichen Gedanken zu ergründen, sie auf ihre Stimmigkeit und ihren Realitätsgehalt hin zu überprüfen und sich selbst eine glaubwürdige, konstruktive Antwort darauf zu geben. bav-Fazit: Hilfreicher Ratgeber mit vielen Übungen um alte Denkmuster zu überwinden.

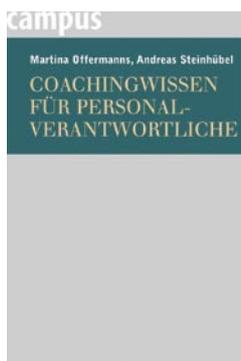


Führung

Coachingwissen für Personalverantwortliche

M. Offermanns/A. Steinhübel, 226 Seiten, 2006, gebunden, ISBN 3-593-37959-7, Campus Verlag, Frankfurt (www.campus.de), 49,90 Euro

Coaching wird für das Personalmanagement immer wichtiger. Der Leitfaden ist eine speziell auf Personalmanager zugeschnittene, systematische Praxishilfe für den Einsatz von Coaching im Unternehmen. Er bietet u. a. Hintergrundinformationen zum Thema Coaching, Coachingprogramme, -konzepte und -methoden, Erfolgs- und Misserfolgsstorys aus der Praxis, Checklisten,



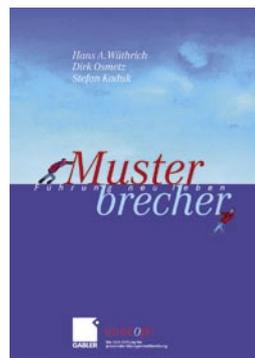
Gesprächsleitfäden sowie Hinweise zur Evaluation. bav-Fazit: Umfassender und kompetenter Coaching-Ratgeber.

Führung

Musterbrecher

Hans A. Wüthrich u.a., 263 Seiten, 2006, gebunden, ISBN 3-8349-0219-5, Gabler Verlag, Wiesbaden (www.gabler.de), 39,90 Euro

Ihr Buch richten die Autoren an alle, die im Rahmen ihrer Führungstätigkeit unguete Gefühle erleben und nicht länger bereit sind, als Marionetten ihrer Führungsreflexe zu funktionieren. Sie plädieren für musterbrechendes Denken, für die Veränderung der inneren Haltung gegenüber Führung. Und genau diese musterbrechende Erlebniswelten, die irritierend und inspirierend zugleich sind, präsentieren sie dem Leser - auch anhand von 40 konkreten Beispielen. bav-Fazit: Ein inhaltlich und gestalterisch außergewöhnliches Führungsbuch - sehr empfehlenswert.



Pressearbeit

Basiswissen Public Relations

Robert Deg, 192 Seiten, 2. Auflage 2006, ISBN 3-531-34502-8, VS Verlag, Wiesbaden (www.gabler.de), 19,90 Euro

Das Buch ist eine Einführung in das Handwerk der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit (PR).



Es konzentriert sich dabei auf handfeste Infos, wie man mit Medien bzw. der Öffentlichkeit arbeiten kann. Es vermittelt relevantes Hintergrundwissen zu allen Bereichen der PR wie Pressemitteilung, Artikel, Leserbrief, Interview, Reden schreiben, Newsletter, Flugblatt, Events usw. bav-Fazit: Komprimiertes Basiswissen für PR-Einsteiger.

Training

Rhetorik für Manager

Baldur Kirchner u.a., 228 Seiten, 2., überarb. Auflage 2006, gebunden, ISBN 3-409-29173-3, Gabler Verlag, Wiesbaden (www.gabler.de), 36,90 Euro

Dieses Buch versteht sich als Anleitung, um die eigenen rhetorischen Fähigkeiten zu steigern und künftigen Auftritten sicherer und souveräner zu begegnen. Es gliedert sich in zwei Teile: 1. das Bild des Redners (Grundqualitäten, äußeres und sprecherisches Erscheinungsbild), 2. das Bild der Rede (angewandte und literarisches Rhetorik). bav-Fazit: Ein Buch, das rhetorische Bildung als Ausdruck der Persönlichkeitsbildung vermittelt.

Management

Total Loyalty Marketing

A. M. Schüller/G. Fuchs, 300 Seiten, 3., überarb. Auflage 2006, gebunden, ISBN 3-8349-0213-6, Gabler Verlag, Wiesbaden (www.gabler.de), 39,90 Euro

Wer sind die besten Verkäufer? Die treuen Kunden. Mit Begeisterung empfehlen sie die Leistungen eines Unternehmens, wenn sie selbst von kompetenten, loyalen Mitarbeitern betreut worden sind. „Total Loyalty Marketing“ ist eine ganz-



heitliche Managementstrategie, die die drei Erfolgs-Achsen Marketing - Mitarbeiter - Kunde systematisch vernetzt. Dabei wird dem Mitarbeiter ein hoher Stellenwert als „Loyalitätsmacher“ eingeräumt. bav-Fazit: Nie war das schlüssige, praxisnahe Loyalitäts-Konzept wertvoller als heute - Pflichtlektüre!

Marketing

Erfolgreiches Produktmanagement

Klaus J. Aumayr, 333 Seiten, 2006, gebunden, ISBN 3-409-14275-4, Gabler Verlag, Wiesbaden (www.gabler.de), 59,90 Euro

Mitentscheidend für den Markterfolg eines Produktes sind Produktmanagement und -marketing. Für diese komplexen Aufgaben liefert das Arbeitshandbuch das entspre-



chende Know-how. Der Leser erfährt, wie er das Produktmanagement im Unternehmen positionieren, den Produktmarkt analysieren, Produktmarketing systematisch entwickeln, den Lebenszyklus gestalten und die Profitabilität ausschöpfen kann. Fallbeispiele, Charts und Checklisten erleichtern den Praxistransfer. bav-Fazit: Kompetente und umfassende Arbeitshilfe für die aktive Produktvermarktung.

Marketing

Stark texten, mehr verkaufen

Stefan Gottschling, 216 Seiten, 2., erw. Auflage 2006, ISBN 3-409-21935-8, Gabler Verlag, Wiesbaden (www.gabler.de), 26,90 Euro



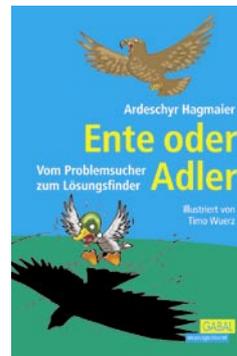
Wie schreibt man einfache, klare Texte, die den Leser motivieren, zu reagieren? Was wird gelesen, was nicht? Was führt zu mehr Response im (Werbe)Brief, Prospekt und Internet-Shop? Der Autor zeigt dem Leser, wie er Schreib-

schwellen überwinden, mit Headlines den Leser fesseln sowie Wortwahl und Stil auf seine Zielgruppe abstimmen kann. Auch auf Texte fürs Internet und E-Mail-Marketing geht er ein. bav-Fazit: Sehr empfehlenswerter, kompetenter Ratgeber mit vielen Beispielen.

Selbstmanagement

Ente oder Adler

Ardeschyr Hagmaier, 183 Seiten, 2005, gebunden, ISBN 3-89749-591-0, Gabal Verlag, Offenbach (www.gabal-verlag.de), 24,90 Euro



Ente und Adler betrachten die Welt, die Probleme und die Chancen aus unterschiedlichen Perspektiven. Die Ente hockt schnatternd auf dem Wasser und blickt selten über ihren Teichrand hinaus. Der Adler dagegen zieht majestätische Kreise und genießt seine Freiheit. In 52 Geschichten und Bildern zeigt der Autor, wie wir den Adler in uns aktivieren können, um vom Problemsucher zum Lösungsfinder zu werden. bav-Fazit: Amüsantes Lebenshilfebuch mit Tiefgang (www.enteadler.de).

Training

Das australische Schwebholz

Erich Ziegler, 160 Seiten, 2006, ISBN 3-89749-597-X, Gabal Verlag, Offenbach (www.gabal-verlag.de), 24,90 Euro



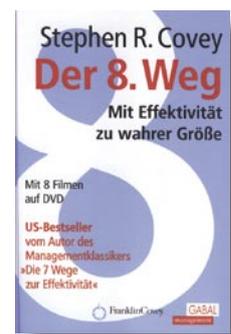
Spiele lassen das Typische, Modellhafte im menschlichen Verhalten heraustreten und ermöglichen ein ganzheitliches Lernen. In dieser Spielesammlung hat der Autor 200 einfach durchzuführende und langjährig erprobte Spiele zusammengestellt. Neben der Spielanleitung gibt es u. a. Infos zu Varianten, Dauer, Gruppengröße, Materialbedarf, Auswertung und Erfahrung. bav-Fazit: Gelungenes Arbeitsmittel für Trainer und Seminarleiter.

Management

Der 8. Weg

Stephen R. Covey, 432 Seiten, 2006, mit acht Filmen auf DVD, gebunden, ISBN 3-89749-574-0, Gabal Verlag, Offenbach (www.gabal-verlag.de), 29,90 Euro

In unserer turbulenten Wissensgesellschaft müssen wir Hirn und Herz einsetzen, wenn wir etwas erreichen und uns leidenschaftlich engagieren wollen. Nicht nur die Führungskräfte müssen dazu aber ihr inneres Feuer und ihre innere Stimme finden. Der Autor, der zu den weltweit wichtigsten



Management-Vordenkern zählt, präsentiert in seinem Buch ein neues Muster für ein leidenschaftliches und erfülltes Leben. bav-Fazit: Ein gehaltvolles und abwechslungsreiches, aber schwer verdauliches Menü.

Training

Erfolgreiche Teamarbeit

Rolf Meier, 220 Seiten, 2006, gebunden, ISBN 3-89749-585-6, Gabal Verlag, Offenbach (www.gabal-verlag.de), 17,90 Euro



„Teamarbeit halbiert den Aufwand und verdoppelt den Nutzen“ - um seine These dem Leser erlebbar zu machen, hat der Autor die aus seiner Sicht 25 wichtigsten Regeln für eine gut funktionierende Teamarbeit aufgelistet. Diese werden in übersichtlicher Form - unterstützt durch Grafiken, Tabellen und Checklisten - dargestellt.

bav-Fazit: Eine gelungene, verständlich geschriebene Zusammenstellung für Teamleiter und Teammitglieder.

Konflikte

Wenn die anderen das Problem sind

Susanne Klein, 220 Seiten, 2006, gebunden, ISBN 3-89749-585-6, Gabal Verlag, Offenbach (www.gabal-verlag.de), 19,90 Euro

Im 1. Teil des Buches geht es um das Thema Konfliktmanagement: Was tun, wenn andere Menschen Schwierigkeiten und Konflikte verursachen? Wie führt man Konfliktgespräche? Um das Konfliktcoaching, wenn man sich einmal selbst im Weg steht, dreht sich dann der 2. Teil. Der letzte Teil fokussiert das Thema Konfliktmediation: Wie kann man z. B. als Führungskraft anderen helfen, Konflikte konstruktiv und ergebnisorientiert



zu lösen. bav-Fazit: Gut strukturierter, leicht lesbarer Ratgeber mit wertvollen Praxistipps.



Management

Die 10 Gebote für ein gesundes Unternehmen

Cay von Fournier, 245 Seiten, 2005, gebunden, ISBN 3-593-37784-5, Campus Verlag, Frankfurt (www.campus.de), 24,90 Euro

Der Autor hat sein Buch speziell für die Praxis mittelständischer Unternehmern geschrieben. Darin vermittelt er zehn einfache Grundregeln, die im Tagesgeschäft direkt umsetzbar sind und langfristig Erfolg und gesundes Wachstum schaffen. Seine zehn Gebote lauten: Sei kreativ! Biete echten Nutzen! Sei anders als andere! Investiere! Sei konsequent! Sei einfach! Verbessere ständig! Stärke die Stärken! Führe mit Werten! Lebe in Balance! bav-Fazit: Pra-

xisnahe Erfolgsregeln mit vielen wertvollen Anregungen.

Management

Seminar-, Tagungs- und Kongressmanagement

Klaus Beckmann u.a., 192 Seiten, 2. Auflage 2006, ISBN 3-589-23526-8, Cornelsen Verlag, Berlin (www.cornelsen-berufskompetenz.de), 14,95 Euro
Seminare, Tagungen und Kongresse sind Plattformen für Information, Wissensvorsprung und Austausch. Das Buch erläutert die zielgruppengerechte Konzeption, Organisation, Durchführung und Nachbereitung - vom internen Seminar bis hin zum Kongress. Es geht zudem um das Projektmanagement von Veranstaltungen sowie um Finanzierungs- und Marketingaspekte. bav-Fazit: Übersichtlich strukturierter Leitfaden, der alle wichtigen Themen anspricht.

