

## › Recht ‹

### Der Bauprozess

U. Werner / W. Pastor, 10., neu bearb. u. erw. Aufl. 2002, mit CD-ROM, 1476 Seiten, gebunden, Werner Verlag, Düsseldorf, ISBN 3-8041-4138-2, 145 Euro  
Antworten bietet das Buch auf nahezu alle Fragen, die bei der Abwicklung von Bauvorhaben im Bereich des Rechts auftauchen können. Die Autoren sind ausgewiesene Experten des Baurechts und Kenner der Praxis. Der Inhalt ist logisch und übersichtlich gegliedert. Eingearbeitet sind die neuen baurechtlichen Gesetzesänderungen wie die VOB/B 2002, das Schuldrechtsmodernisierungsgesetz 2002, das Zivilprozessreformgesetz 2002 sowie das Gesetz zur Beschleunigung fälliger Zahlungen. Neben der akribische Analyse der einschlägigen

Rechtsprechung findet auch die kritische Auseinandersetzung mit Urteilen und Rechtsauffassungen statt. Die Publikation ist inzwischen zu einem unentbehrlichen Klassiker und hochkarätigen Standardwerk für Baupraktiker und Baujuristen geworden.

## › Management ‹

### Spitzenleistungen im Handwerk

R. u. U. Steffen, 220 Seiten, 2003, gebunden, ISBN 3-87247-620-3, Gentner Verlag, Stuttgart, 42 Euro (Bestellung zzgl. Versandkosten per Telefon (07 11) 63 67 28 57, Telefax (07 11) 63 67 27 35)  
Handwerksunternehmer zu sein, heißt Verantwortung zu tragen und einen nicht unerheblichen wirtschaftlichen Beitrag zu lei-



sten. Heute haben sich die Randbedingungen grundlegend geändert. Daraus ergibt sich für den Unternehmer eine Vielzahl grundlegender Probleme, die die Existenz seines Unternehmens gefährden. Das Buch wurde geschrieben für Handwerksunternehmer, Führungskräfte und mitarbeitende Ehefrauen, die die Vielfalt an Anforderungen von heute annehmen und den wirtschaftlichen und gesellschaftlichen Wandel mit gestalten wollen. Denn wer heute sei-

ne Unternehmensführung überprüft, hat die besten Chancen, als einer der Ersten aus dem Tal hervor zu kommen. Das Buch der beiden Autoren, die erfolgreiche SHK-Handwerksunternehmer sind, zeichnet sich durch die einfache Umsetzung kurzfristig greifender Maßnahmen aus und führt zu unternehmerischen Spitzenleistungen für langfristigen Erfolg und damit für die Sicherung des Unternehmens.

## › Finanzen ‹

### Kosten senken leicht gemacht

Hans-Jürgen Probst, 232 Seiten, 2003, ISBN 3-8323-0946-2, Ueberreuter Verlag, Frankfurt, www.redline-wirtschaft.de, 19,90 Euro  
Vor allem in wirtschaftlich schwierigen Zeiten versuchen die Unternehmen ihre Kosten

zu senken. Bei den entsprechenden Maßnahmen bleiben einige Betriebe beim Sparen von Büromaterial stecken, oder aber es wird überstürzt Personal entlassen. Das Buch erläutert allgemeinverständlich, praxisbezogen und anhand vieler Beispiele, mit welchen Methoden sich systematisch die hohen Kosten im Unternehmen senken oder wie sich diese von vornherein vermeiden lassen. Fazit: Ein praktischer Ratgeber, der Fachleute und Einsteiger vor blindem Aktionismus bewahrt und ihnen wertvolle Tips und Strategien zur Kostensenkung und -einsparung vermittelt.

### › Kronimus ‹

## Hauptkatalog 2003/2004

Im aktuellen Brutto-Hauptkatalog 2003/2004 von Kronimus findet der Heizungsfachhandwerker auf knapp 590 Seiten ein umfangreiches Angebot von Zubehörprodukten schwerpunktmäßig rund um die Feuerungs- und Heizungstechnik. Gegliedert ist der Katalog in



acht Hauptgruppen: Feuerungs- und Steuerungstechnik, Prüf- und Meßtechnik, Reinigungs- und Heizungstechnik, Heizkörper, Alternative Heizsysteme und Sanitär. Alle wichtigen Geräte und Komponenten sind in Wort und Bild beschrieben bzw. dargestellt. Ein integriertes Bestellwesen mit der Möglichkeit des Ausdrucks von technischen Datenblättern sowie ein Auslegungspro-

gramm von Förderaggregaten sowie Datenorm-Dateien gibt es auf der Internet-Homepage.

*Kronimus*  
76547 Sinsheim  
Telefon (0 72 21) 9 89 50  
Telefax (0 72 21) 98 95 20  
[www.kronimus.com](http://www.kronimus.com)

### › Management ‹

## Business Think

*Dave Marcum u. a., 300 Seiten, 2002, gebunden, ISBN 3-478-37270-4, Verlag Moderne Industrie, München, [www.redline-wirtschaft.de](http://www.redline-wirtschaft.de), 19,90 Euro*

Über 50 % aller Geschäftsentscheidungen erweisen sich als Flop. In krassem Gegensatz zeigen Untersuchungen, daß 91 % aller Entscheidungsträger nach wie vor Selbstvertrauen in ihre Entscheidungskompetenz setzen. Mit dem Ziel, die Erfolgchancen zu erhöhen, stellen die Autoren eine neue Methode vor, mit der sich die Kluft zwischen den angestrebten Geschäftsergebnissen und den häufig eintretenden Mißerfolgen überbrücken läßt. Dazu werden acht sogenannte Business-Think-Regeln aufgestellt, die den Führungspersonlichkeiten zu effektiven Lösungen und optimalen Leistungen für sich und ihre Unternehmen verhelfen sollen. Geboten werden viele Anregungen, Denkanstöße und Tips zur praktischen Umsetzung. Fazit: sehr empfehlenswertes Buch mit hohem Nutzwert.

### › Handbuch ‹

## Trainerkarriere

*Hans A. Hey (Hrsg.), 461 Seiten, 2002, gebunden, ISBN 3-89749-218-0, Gabal Verlag, Offenbach, [www.gabal-verlag.de](http://www.gabal-verlag.de), 79 Euro*

Das Buch, das in Kooperation mit dem BDVT entstanden ist, wendet sich an alle, die als Trainer erfolgreich selbständig werden wollen und es auch bleiben möchten. Erfahrene Trainer zeigen Wege zum Erfolg und ihre persönliche Erfolgsgeschichten auf.

## Bücher + Medien

Versammelt sind zahlreiche Einzelbeiträge, die praxisnah und verständlich alle für Trainer relevante Themen darstellen: von Grundwerten und Ethik des Trainers über Aus- und Weiterbildung, Marketing und Akquisition, Presse und PR bis hin zu richtiger Finanzierung, Kalkulation, Vertragsgestaltung sowie zu Fördermöglichkeiten, Kooperationen und Netzwerken.

Das Arbeitshandbuch bietet sowohl Neueinsteigern als auch erfahrenen Trainern sofort anwendbare Anregungen und Anleitungen. Fazit: aktuelles und umfassendes Standardwerk mit hohem Informationsgehalt.



> Büro <

### Stilsichere Geschäftsbriefe

*Irmtraud Schmitt, 168 Seiten, 2002, ISBN 3-478-37010-8, Verlag Moderne Industrie, München, [www.redline-wirtschaft.de](http://www.redline-wirtschaft.de), 15,90 Euro*  
Geschäftsbriefe enthalten häu-

fig nicht nur antiquierte Floskeln, sondern sie sind oft zu lang und unverständlich geschrieben. Abhilfe schafft das vorliegende Buch, indem es aufzeigt, wie man Briefe kreativ und adressatenorientiert verfaßt – angefangen bei der zeitgemäßen Gestaltung und Formulierung der einzelnen Briefelemente, über das moderne Layout bis hin zu praxiserprob-

ten Vorschlägen und Musterbriefen für die verschiedensten Geschäftsvorfälle, Anlässe und Mailings. Ergänzend gibt es eine Anleitung zum Verfassen professioneller E-Mails sowie eine Übersicht über die häufigsten Fallen der neuen Rechtschreibung. Fazit: ein aktueller, übersichtlicher und informativer Praxis-Ratgeber, der in keinem Büro fehlen sollte.

› Wilo-Brain ‹

### Heizungsanlagen optimieren

*Wilo-Brain (Hrsg.), 114 Seiten, 2002, ISBN 3-87125-076-7, Verlag Paul Christiani, Konstanz, www.christiani.de, 16,80 Euro*  
Bei mehr als 80 % der Heizungsanlagen sind Hydraulik, Lufthaltung und Entlüftung zu



beanstanden. Doch für optimal funktionierende Heizungsanlagen genügt es nicht, einzelne Komponenten zu betrachten, statt dessen ist Systemkompetenz gefragt. Diese soll das kompakte Handbuch vermitteln. Der Leser erfährt

praxisnah, warum der hydraulische Abgleich unabdingbar ist, was es in Sachen Pumpe, Regelung sowie Druckhaltung zu beachten gilt und wie sich Probleme am effizientesten beheben lassen. Ein Kapitel widmet sich auch dem Thema Anschlußgeschäft mit der Wartung. Fazit: Pflichtlektüre für alle Praktiker, Ausbilder und Auszubildende.