

ASUE

Erdgas-Strahlungsheizung

Die 16seitige Broschüre „Erdgas-Strahlungsheizung: Wirtschaftliche Wärmeversorgung für Hallen und andere Großräume“ ist als Einzel exemplar kostenfrei abrufbar bei der ASUE, 67613 Kaiserslautern, Telefax (06 31) 3 60 90 71 (komplett auch im Internet unter www.asue.de verfügbar)

Die Wärmeversorgung großer Räume wie Werkhallen oder Kirchen stellt ganz spezifische Anforderungen an das Heizsystem. In insgesamt acht Kapiteln wird diese Thematik ausführlich behandelt. Dabei werden u. a. Planungshinweise für den Einbau von Erdgas-Strahlungsheizungen gegeben und die Vorteile dieses Heizungssystems erläutert. Außerdem gibt es Hinweise auf zu beachtende Vorschriften sowie eine Übersichtsliste mit den entsprechenden Herstellerfirmen zu finden.

Management

Betriebliche Personalwirtschaft

Prof. Udo Stopp, 344 Seiten, 24. neu bearb. Auflage 2001, ISBN 3-8169-1865-4, Expert Verlag, Renningen (www.expertverlag.de), 48 DM

Sowohl für die Aus- und Weiterbildung als auch für Praktiker, die sich mit Personalthemen beschäftigen müssen, ist dieses Buch geeignet. Insbesondere in Zeiten, wo qualifizierte und verlässliche Mitarbeiter gefunden und ans Unternehmen gebunden werden sollen, muß die Personalwirtschaft einen wichtigen Platz im Betrieb einnehmen. Das Buch befaßt sich u. a. mit den Themen Personalplanung, -beschaffung, -führung, -beurteilung, betriebliche Aus- und Fortbildung, Entgeltpolitik, Fehlzeiten sowie die Beendigung des Arbeitsverhältnisses.



Betriebsführung

Projektmanagement leicht gemacht

H.-J. Probst / M. Haunerding, 248 Seiten, 2001, ISBN 3-7064-0820-1, Wirtschaftsverlag Carl Ueberreuter, Frankfurt, 38 DM
Das Buch bietet einen umfassenden Einstieg in das Thema Projektmanagement, das in vielen Bereichen immer mehr Bedeutung gewinnt. Leicht verständlich und in lockerer Form beleuchten die Autoren alle Aspekte der Projektarbeit – von der Vorbereitung bis zur Nachlese. Das Buch wendet sich an Einsteiger ebenso wie an Fortgeschrittene, die neue Anregungen suchen. Erläutert werden u. a., wie man ein Projekt plant und durchführt, wann ein Projekt überhaupt sinnvoll ist, wie man Krisen meistert und wie man mit effektivem Projektcontrolling den Überblick behält. Zahlreiche Checklisten und Fallbeispiele machen das empfehlenswerte Buch zu einem nützlichen Praxisbegleiter.

Betriebsführung

Vermieter-Lexikon

M. Koch / R. Stürzer, 800 Seiten, 6., völlig überarbeitete und aktualisierte Auflage 2001, Broschur, ISBN 3-448-04527-6, Rudolf Haufe Verlag, Freiburg, 48,80 DM

Das Vermieter-Lexikon ist ein sehr empfehlenswerter Ratgeber in Buchform für die schnelle und verlässliche Information bei Mietrechtsfragen. Das lexikali-

sche aufgebaute Buch enthält alle wichtigen Aspekte des Themas, wobei die sich aus dem Mietrechtsreformgesetz ergebenden Änderungen und neuen Bestimmungen berücksichtigt sind. Neben aktuellen Rechtsprechungen des Bundesgerichtshofes werden auch die praktischen Auswirkungen der neuen Insolvenzordnung erläutert. Die Möglichkeit der Gestaltung von Indexklauseln für Mieterhöhungen durch die Mietrechtsreform sowie das Euro-Einführungsgesetz sind beim Stichwort „Mieterhöhung bei Wohnraum“ berücksichtigt.



Training

Vergessen Sie alles über Rhetorik

Matthias Pöhm, 224 Seiten, 2001, gebunden, ISBN 3-478-73231-X, myg Verlag, Landsberg, 39,80 DM

Eine Rede sollte spannend, unterhaltsam und plakativ sein. Kommunikations-Profi Matthias Pöhm behandelt in seinem Buch die wichtigsten Punkte, die beim Vortragen zu beachten sind. Er zeigt u. a., wie der Körper die Wirkung der Worte unterstreicht, Gestik und Mimik der Rede den letzten Schliff verleihen. Das sehr empfehlenswerte

Buch bietet zudem praktische Tipps und Beispiele zur spektakulären Eröffnung, zur Wortschatzerweiterung und zur Stegreifrede ohne Notizen und Hilfsmittel.

Betriebsführung

Knigge, Kleider und Karriere

Brigitte Nagiller, 252 Seiten, 2001, ISBN 3-7064-0804-X, Wirtschaftsverlag Carl Ueberreuter, Frankfurt, 39,90 DM

Gerade für den geschäftlichen Erfolg werden richtiges Benehmen und zeitgemäßes und stilvolles Verhalten in den unterschiedlichsten Situationen immer wichtiger. Die Autorin geht auf Dreßcodes und Tischmanieren ein und gibt zudem Tipps für das Zusammentreffen mit ausländischen Gästen. Darüber hinaus gibt es auch zahlreiche Hinweise zum richtigen Umgang mit den modernen Kommunikationsmitteln.

Personalführung

Konstruktiv streiten

Susanne Jalka, 171 Seiten, 2001, ISBN 3-8218-3811-6, Eichborn Verlag, Frankfurt, 29,80 DM

Die Autorin, sie ist Psychologin und Konfliktberaterin, beschreibt, wie man berufliche und private Konfliktsituationen positiv angehen und intelligent bewältigen kann. Mit Hilfe von Selbsttests und einfachen Übungen kann der Leser zunächst seine eigenen Reaktionen auf Konflikte und Streits erkennen, um in einem zweiten Schritt Schlüsselqualifikationen wie Kommunikationsfähigkeit, Verhandlungsfähigkeit und kreative Konsensfindung zu trainieren. Ein neunstufiges Eskalationsmodell zeigt, wie die verschiedenen Konfliktlevel durchschritten werden, denn es gibt fast zu jeder Zeit Möglichkeiten, deeskalierend einzugreifen. Voraussetzung dafür ist allerdings die Kenntnis der Verhaltensweisen und Redewendungen, die mit den einzelnen Phasen des Streits einher gehen.