

■ Meisterprüfung MSR-Technik

Christian Reinhold, 1999, 228 Seiten, ISBN 3-8023-1761-0, Vogel Buchverlag, Würzburg, 69,- DM

Das Buch möchte den Leser in die Lage versetzen, die steuerungs- und regelungstechnischen Zusammenhänge der von ihm geplanten, gebauten oder zu wartenden Anlagen im Zusammenhang zu verstehen. Die Verfahren zur Messung der auf dem jeweiligen Fachgebiet dominierenden Prozeßgrößen wie z. B. Temperatur, Druck, Feuchte und verbrauchte Wärmemenge werden detailliert, aber trotzdem leichtverständlich beschrieben. Wichtige Begriffe der Steuer- und Regelungstechnik sind ebenso Thema wie der Umgang mit den erforderlichen Geräten und Komponenten. Zum besseren Verständnis erklärt der Autor sämtliche Zusammenhänge mit Hilfe konkreter Fälle aus der Praxis. Laut Verlag sind die Inhalte des Buches mit den Vorgaben des bundeseinheitlichen Rahmenplans des ZVSHK für die Vorbereitung auf die Meisterprüfung abgestimmt.

■ BHKS Förderprogramme . . .

. . . für Unternehmen der Technischen Gebäudeausrüstung: BHKS-Spezial Nr. 21, 1999, 24 Seiten, TGC, Bonn, Telefon (02 28) 26 50 81, Telefax (02 28) 26 50 82, 18,- DM (zzgl. Versandkosten)

Die Publikation informiert in übersichtlicher Form über die für TGA-Unternehmen wichtigsten Förderprogramme. Thematisch sind die verschiedenen Fördermöglichkeiten gegliedert nach den Schwerpunkten „Umwelt und Energie“, „Garantien, Bürgschaften und Konsolidierung“, „Existenzsicherung“ sowie „Messeförderung“. Zusätzlich werden die Adressen der An-

sprechpartner für die jeweiligen Programme aufgeführt. Die kurze und übersichtliche Vorstellung der Förderprogramme gibt Informationen darüber, wer für die jeweilige Maßnahme antragsberechtigt ist, welche Voraussetzungen erfüllt sein müssen, in welcher Form die Förderung gewährt wird und wie Anträge zu stellen sind.

■ Marketing Perfekte Geschäftsbriefe

Peter Sturtz, 180 Seiten (mit CD-ROM), ISBN 3-8092-1404-3, 1999, WRS Verlag, Planegg, 29,80 DM

Auch der Geschäftsbrief zählt als Visitenkarte des Unternehmens. Wie man dieses Instrument professionell und gezielt einsetzt, zeigt der Ratgeber. Der Lexikonteil leistet zunächst Hilfestellung bei Formulierungen und Gestaltungen von A wie Abkürzungen bis zu Z wie Zugang. Außerdem findet der Leser Beispiele für Musterbriefe für bestimmte Anlässe wie Einladungen, Glückwunschschriften, Zeugnisse, Abmahnungen etc. Praktisch: Alle Briefmuster befinden sich auf der beiliegenden CD-ROM. Abgerundet wird das Buch von den zehn wichtigsten Regelungen der neuen Rechtschreibung.

■ Video Lernen am Kundenauftrag

Bundesinstitut für Berufsbildung (Hrsg.), 1999, Videofilm VHS, Laufzeit ca. 30 Minuten, ISBN 3-7639-0868-4, W. Bertelsmann Verlag, Bielefeld, 79,- DM

Die Videodokumentation bereitet Erfahrungen und Ergebnisse aus einem Wirtschaftsmodellversuch im SHK-Handwerk so auf, daß betriebliche Ausbilder im Handwerk für alternative Formen der betrieblichen und schulischen Ausbildungspraxis sensibilisiert und gewonnen werden können. Im Kern geht es dabei um die Frage, welche Potentiale auftragsorientierte Lernkonzepte haben, unter welchen

Bedingungen ein „Lernen am Kundenauftrag“ gelingen kann und welche Varianten der Umsetzung in die Ausbildungspraxis erfolgversprechend erscheinen. Die Dokumentation stellt sowohl Hintergründe zur Notwendigkeit einer veränderten beruflichen Bildung in Form von Interviews mit Betriebsinhabern, Gesellen und Auszubildenden dar und entfaltet aus berufspädagogischer Sicht das Konzept „Lernen am Kundenauftrag“.



■ Organisation Finden statt Suchen

Walburg Ernst, 208 Seiten, 1999, ISBN 3-7064-0593-8, Wirtschaftsverlag Ueberreuter, Wien, 26,80 DM

Wichtige Unterlagen, Notizen, Zeitschriftenartikel etc. herauszufiltern ist in angesichts der heutigen Informationsflut meist eine mühselige Aufgabe. Doch die eigentliche Herausforderung besteht darin, diese Dinge so anzulegen, daß man sie im entscheidenden Moment wiederfindet. Wie das geht und wie ein modernes, funktionierendes Dokumentenmanagement per Papier und per elektronischer Ablage bzw. per PC funktioniert, zeigt das sehr empfehlenswerte Buch, das u. a. zahlreiche Praxistips, Bilder, Grafiken, Ablaufpläne etc. bietet.

■ MSR-Technik Bussysteme für die Gebäudeinstallation

de-Special, 1999, 148 Seiten, ISBN 3-8101-0124-9, Hüthig & Pflaum Verlag, Heidelberg, 29,- DM

Das de-Special „Bussysteme“ – gibt dem Leser einen Leitfaden an die Hand, mit dessen Hilfe er sich in der „Buswelt“ zurechtfinden kann. Wer sich bisher noch nicht mit Bussystemen (wie EiB und LON) beschäftigt hat, dem erläutert das Heft den Einstieg in diese Thematik. Doch auch Handwerksbetriebe, die bereits Erfahrungen mit Bussystemen gesammelt haben, finden weiterführende und ergänzende Informationen. Neben technischen Grundlagen und interessanten Anwendungsbeispielen enthält das Special auch ein umfangreiches Kapitel zum Thema Marketing. Ein Service-teil rundet das Heft ab.

■ Betriebsmanagement Unternehmens- nachfolge

Harald Klein, 1999, 220 Seiten, Paperback, Wirtschaftsverlag Carl Ueberreuter, Frankfurt, ISBN 3-7064-0584-9, 34,- DM

Bis zu 700 000 Unternehmen stehen in den kommenden Jahren vor der Übergabe an die nächste Generation. Nach Ansicht der Experten werden nur 50 bis 60 % dieser Betriebe überleben. Schuld daran ist oft die unzureichende Vorbereitung auf die Unternehmensnachfolge. Die Autoren vermitteln in diesem Buch alle wichtigen Informationen für die optimale Vorbereitung der Betriebsübergabe. Sie geben Inhabern wertvolle Tips zur Unternehmensbewertung, Immobiliensicherung und Altersvorsorge und klären über die Möglichkeiten der Erbfolge auf. Darüber hinaus informieren sie den Nachfolger umfassend über die notwendigen Schritte nach der Übernahme der Firma. Checklisten, Beispiele und Mustertexte runden den praxisnahen Ratgeber ab.